

חוזר בנושא חשבוניות ישראל



תוכן עניינים

חשבוניות ישראל

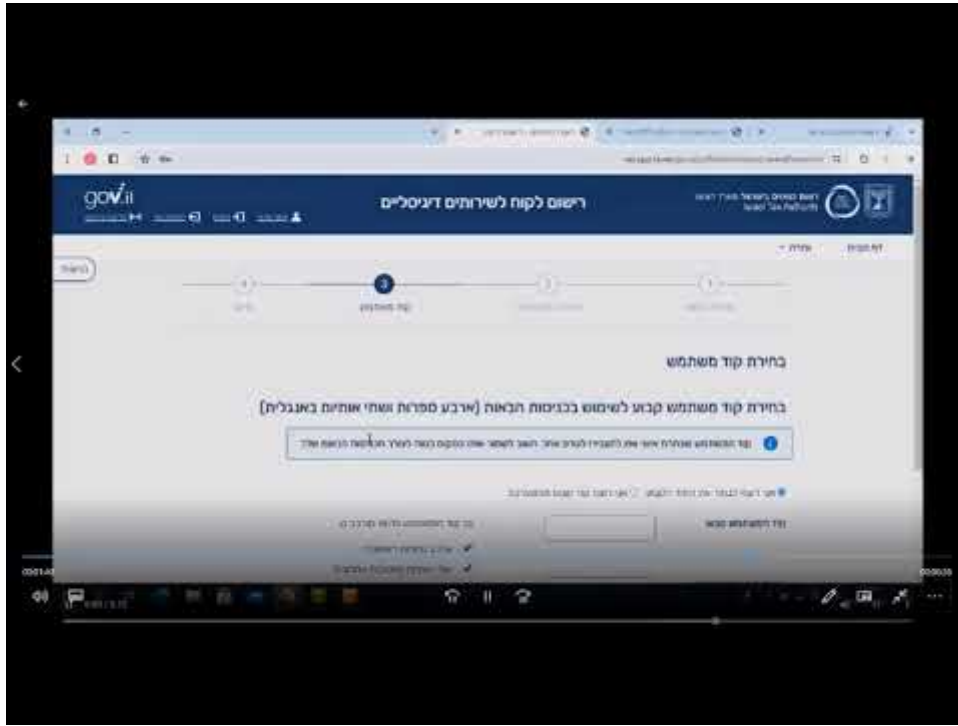
- [הנחיות לעצמאים: הפעולות הנדרשות לקבלת מספר הקצאה לחשבונית מס במודל חשבוניות ישראל](#)
- [הנחיות לחברות ושותפויות: הפעולות הנדרשות לקבלת מספר הקצאה לחשבונית מס במודל חשבוניות ישראל](#)
- [מערכת פרטי אימות מספרי הקצאה של חשבוניות](#)

הנחיות לעצמאים: הפעולות הנדרשות לקבלת מספר הקצאה לחשבונית מס במודל חשבוניות ישראל



הפעולות הנדרשות על מנת לקבל מספר הקצאה לחשבונית מס:

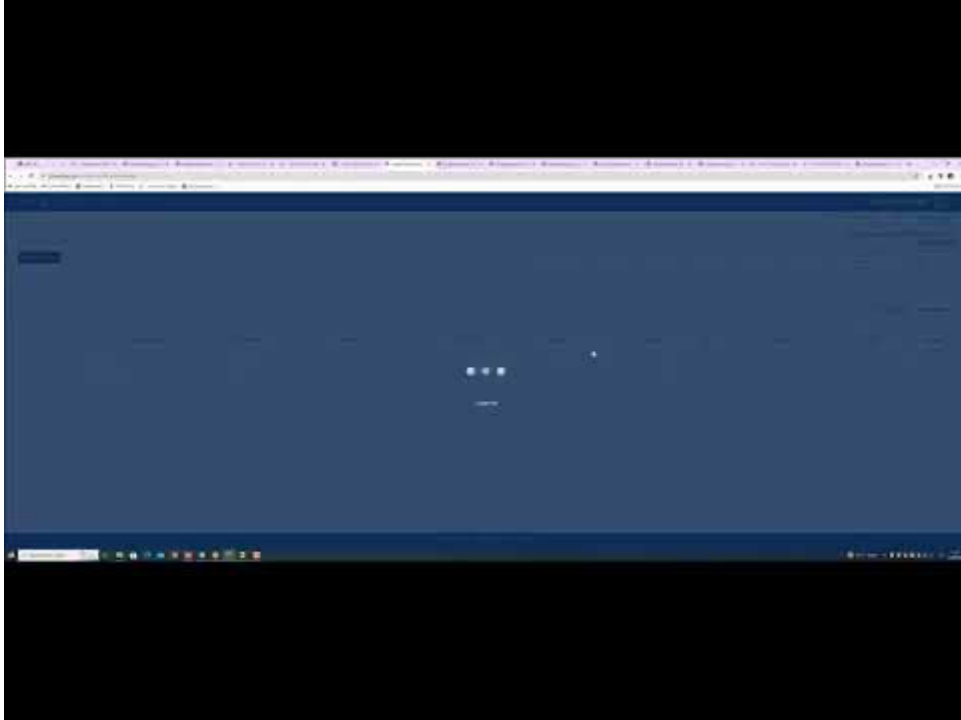
1. רישום חד-פעמי לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים. אם עדיין לא נרשמתם, יש לבצע רישום לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים. מצורפים סרטון הדרכה וקישור לרישום. הרישום מתבצע פעם אחת בלבד.



לרישום לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים

2. קבלת מס' הקצאה לחשבונית מס

- לעוסקים המנפיקים חשבוניות דיגיטליות
הפנייה לקבלת מספר הקצאה תתבצע באופן אוטומטי באמצעות תוכנת הפקת החשבוניות. יש לוודא מול ספק התוכנה כי התוכנה אכן תומכת בחוק החדש.
- לעוסקים המנפיקים חשבוניות ידניות
הפניה לקבלת מספר הקצאה תעשה באמצעות היישום הייעודי לכך באתר האינטרנט של רשות המסים. מצורף סרטון הדרכה + קישור ליישום בתחתית הסרטון.



לבקשה למספר הקצאה לחשבונית מס - למנפיקים חשבוניות ידניות בלבד

לשאלות ותשובות בנושא מתוך אתר רשות המסים לחץ כאן

הנחיות לחברות: הפעולות הנדרשות לקבלת מספר הקצאה לחשבונית מס במודל חשבוניות ישראל



הפעולות הנדרשות על מנת לקבל מספר הקצאה לחשבונית מס

1. רישום חד-פעמי לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים לכל מי שנדרש לתהליך בחברה: נותן ההרשאה ומקבל ההרשאה.
על כל חברה/שותפות להגדיר נציגים מורשים לביצוע פעולה זו מטעמה.

- מי הוא נותן ההרשאה?
נותן ההרשאה הוא בעל התיק ברשות המסים ("בעל המידע").
כאשר מדובר בתאגיד, נותן ההרשאה יהיה דירקטור בחברה.



בשותפות רשומה – כל אחד מהשותפים רשאי לשמש כנותן ההרשאה.
בשותפות לצורכי מע"מ – השותף הנציג, כפי שנרשם ברשות המסים.

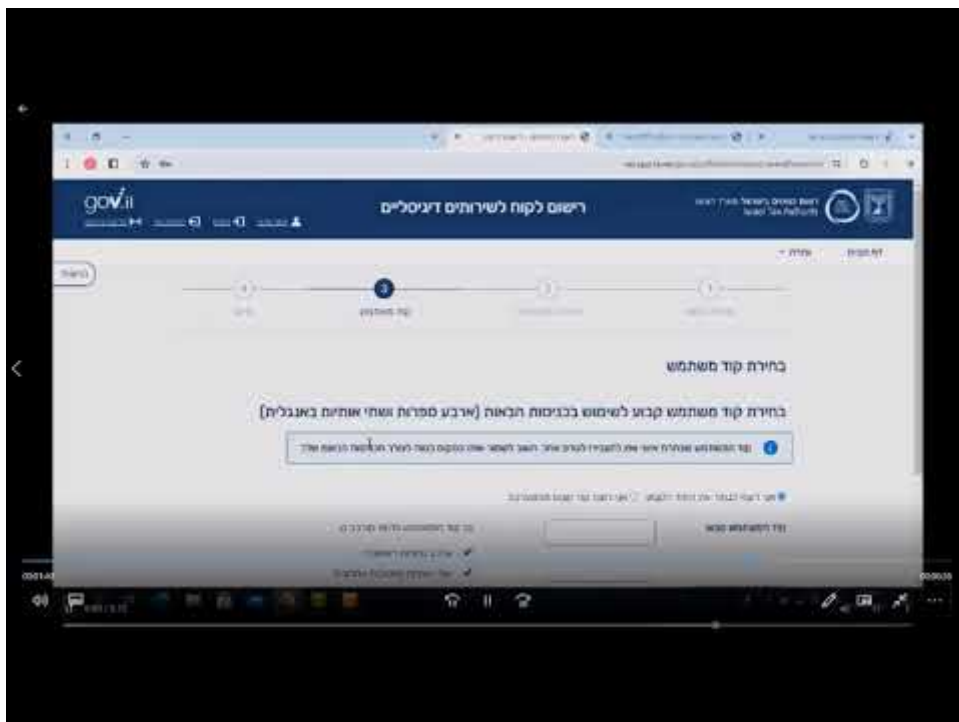
**על מנת להסמיך מורשה מטעם בעל התיק ברשות המסים, נדרש אישור עורך דין,
אשר יזין את פרטי מורשה-העל באופן מקוון.**

תאגידים שבהם מכהן דירקטור יחיד (כגון חברות עם דירקטור אחד) אינם נדרשים לאישור
עורך דין.

- **מי הוא מקבל ההרשאה?**

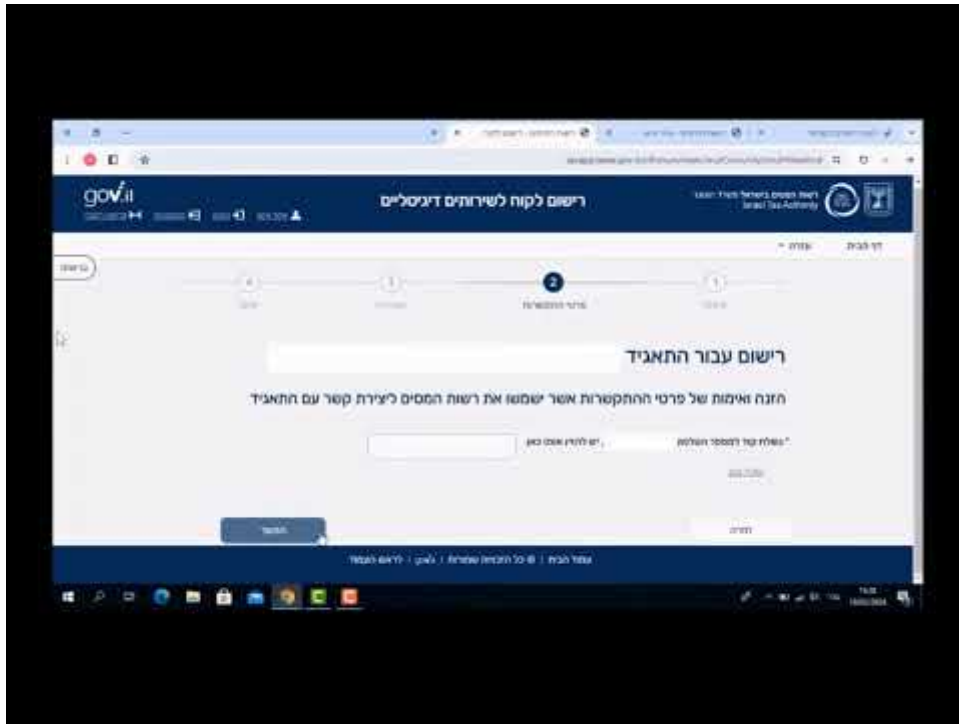
מקבל ההרשאה הוא נציג מטעם החברה, האחראי על הפקת החשבוניות.

מצורפים סרטון הדרכה וקישור לרישום בתחתית הסרטון. הרישום הוא חד-פעמי.

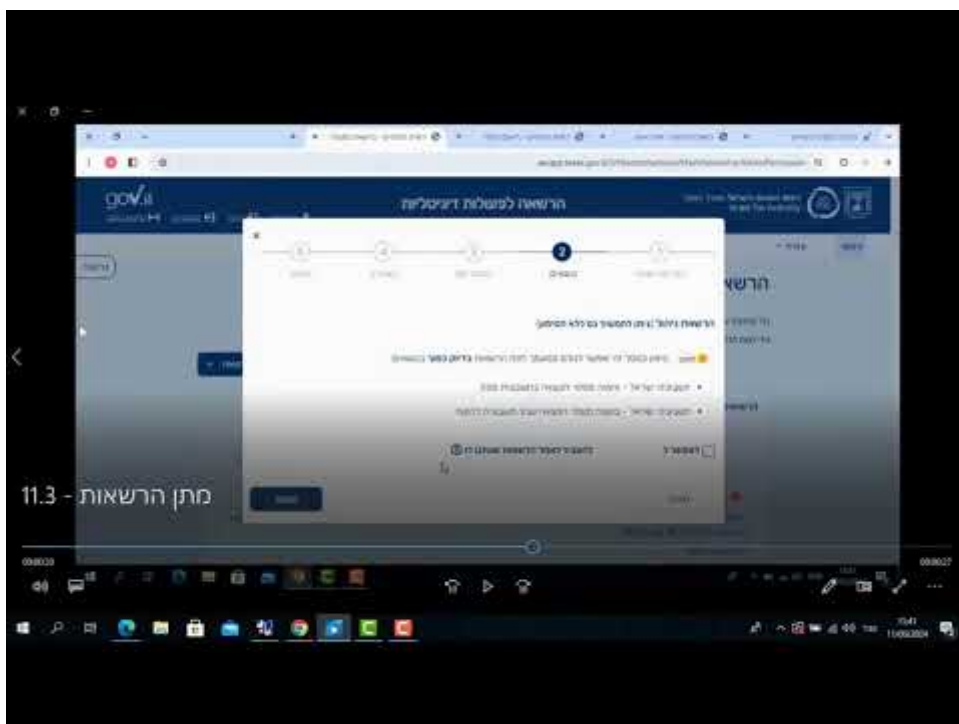


[לרישום לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים](#)

2. רישום התאגיד

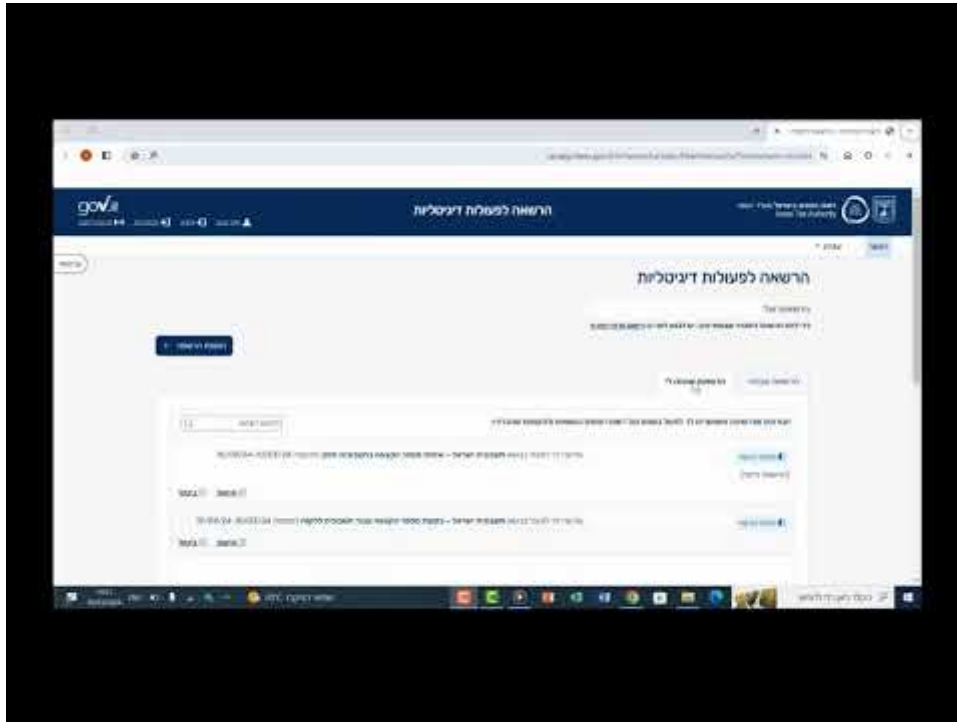


3. מתן הרשאה לפעולות דיגיטליות



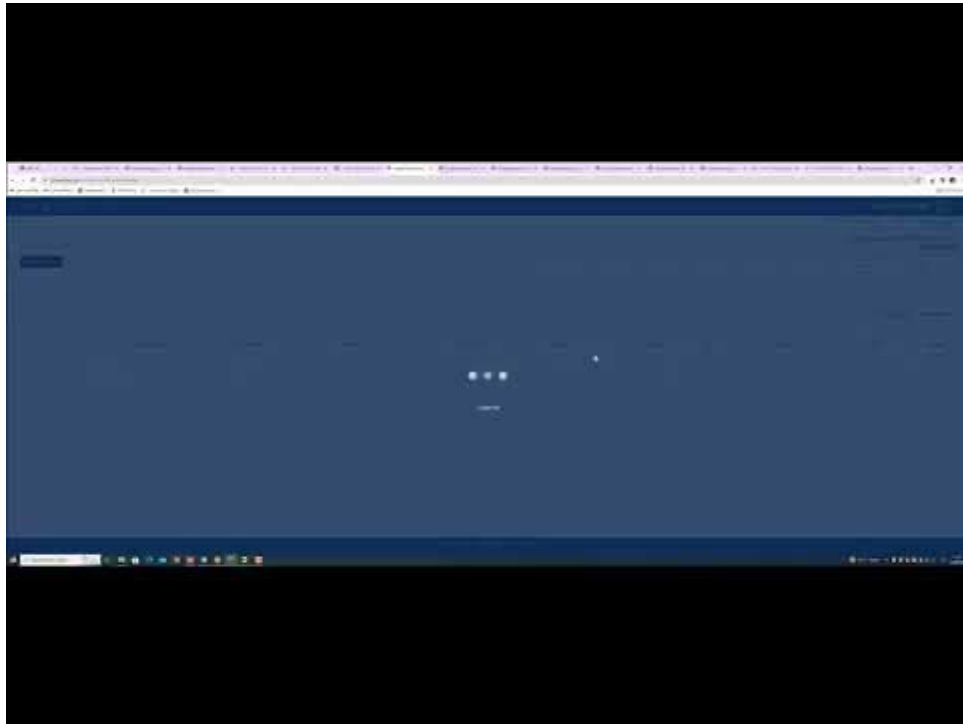


4. אישור הרשאה לפעולות דיגיטליות



5. קבלת מס' הקצאה

- **לחברות המנפיקות חשבוניות דיגיטליות**
הפנייה לקבלת מספר הקצאה תתבצע באופן אוטומטי באמצעות תוכנת הפקת החשבוניות. יש לוודא מול ספק התוכנה כי התוכנה אכן תומכת בחוק החדש.
- **לחברות המנפיקות חשבוניות ידניות**
הפניה לקבלת מספר הקצאה תעשה באמצעות היישום הייעודי לכך באתר האינטרנט של רשות המסים. מצורף סרטון הדרכה + קישור ליישום בתחתית הסרטון.



[לשאלות ותשובות בנושא מתוך אתר רשות המסים לחץ כאן](#)

[לבקשה למספר הקצאה לחשבונית מס - למנפיקים חשבוניות ידניות בלבד](#)

[מתן הרשאה לביצוע פעולות דיגיטליות מול רשות המסים](#)

מערכת פרטי אימות מספרי הקצאה של חשבונית



שירות זה מאפשר לעוסקים, ולכל מי שקיבלו מהם הרשאה, לאמת – על סמך מספר ההקצאה – כי נתוני החשבונית תואמים לנתונים שהספק דיווח לרשות המסים.

[למערכת אימות פרטי חשבוניות](#)

המידע המובא בחוברת זו הינו לידיעה בלבד ואינו מחליף יעוץ אישי ונכון לתאריך ה-05.01.2026
@כל הזכויות שמורות.

אין העתיק/לצלם/להפיץ חוזר זה ללא הסכמה בכתב מכותב התוכן